

**Mateřská škola Pardubice – Jesničánky, Raisova 226**  
**tel. 466 303 108, e-mail: ms.raisova@seznam.cz**

**Směrnice č. 1**

# Školní řád

Vydal : ředitelka školy Bc. Iva Štorková

Účinnost : od 1.1.2017

Projednán se  
zaměstnanci MŠ: 20.12.2016

Informace podána: zákonným zástupcům dětí prostřednictvím nástěnky v šatně dětí

## **O b s a h**

### **I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program
2. Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole
3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí
4. Povinnosti dětí
5. Povinnosti zákonných zástupců
- 5.a) Systém a péče o děti s přiznaným podpůrným opatřením
- 5.b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

### **II. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S UČITELKAMI**

6. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování
7. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předání po ukončení vzdělávání
8. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích.
9. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích
10. Konkretizace způsobu omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním stavu
11. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole
12. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

### **III. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

13. Zápis do MŠ, přijetí dítěte
14. Povinné předškolní vzdělávání
15. Potvrzení pediatra
16. Informace o nástupu, evidenční list dítěte
17. Individuální vzdělávání dítěte

### **IV. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

18. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání
19. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonného zástupce dítěte
20. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době
21. Ukončení vzdělávání pro neuhrazení úplaty za vzdělávání nebo za školní stravování

### **V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

22. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
23. Rozvržení dne při vzdělávání dětí

### **VI. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ**

24. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování
25. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání
26. Způsob oznamování nepřítomnosti dítěte v mateřské škole zákonnými zástupci dětí pro potřeby školního stravování

**VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- 27. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
- 28. Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi
- 29. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

**VIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

- 30. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání
- 31. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy

**IX. POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO PERSONÁLU**

- 32. Organizace vyučování
- 33. Další povinnosti

**X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 34. Účinnost a platnost školního řádu
- 35. Změny a dodatky školního řádu
- 36. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců s školním řádem

## **VÝBĚR ČÁSTÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU:**

Ředitelka Mateřské školy Pardubice – Jesničanky, Raisova 226 v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek MŠ.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ (v šatnách dětí), MŠ informuje o jeho vydání a obsahu a o změnách zákonné zástupce nezletilých dětí.

### **Čl. I**

#### **PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

##### **Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

- Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo
  - a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
  - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
  - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
- Další práva vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

##### **Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí**

- Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo
  - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
  - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
  - c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
  - d) konzultovat výchovné i jiné problémy dítěte s pedagog. zaměstnanci školy
  - e) přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
  - f) projevit jakékoli připomínky k provozu školy.
- Konkretizace realizace práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s učitelkami mateřské školy“

### **Povinnosti dětí**

- Děti jsou v mateřské škole povinni
  - a) dodržovat základní pravidla slušného chování, základy ochrany zdraví a bezpečnosti vlastní i ostatních dětí a zaměstnanců v mateřské škole,
  - b) dodržovat pravidla třídy,
  - c) řídit se pokyny pedagogů i ostatních pracovníků školy (přiměřené věku dětí),
  - d) šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
  - e) dodržovat osobní hygienu.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

- Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni
  - a) řídit se školním řádem a dalšími vnitřními předpisy mateřské školy,
  - b) pro své dítě si chodit po skončení své pracovní doby tak, aby dítě bylo co největší část dne vychováváno v rodině,
  - c) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené, bez výstředností v účesu a oblečení,
  - d) zajistit, aby dítě bez vědomí učitelky do MŠ nenosilo (ani v kapse apod. nemělo) – drobné a nebezpečné předměty (př. hřebíky, střepy a jiné ostré předměty, malé kuličky, mince apod.) a sladkosti (žvýkačky, bonbony apod.)
  - e) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
  - f) poučit své dítě (dle potřeby i opakovaně), že:
    - nesmí bez vědomí a souhlasu učitelky odejít z vymezeného prostoru pro pohyb dětí (př. třída, školní zahrada) a to ani při pobytu venku (př. veřejné hřiště, chodník apod.),
    - nesmí dávat do úst, nosu ani jiných tělních otvorů žádné předměty (kuličky, sponky a jiné drobné předměty),
    - nesmí se obnažovat a „předvádět“ své genitálie ostatním dětem ani ostatní děti k tomu navádět,
  - g) přivádět do mateřské školy dítě pouze pokud je zdravé,
  - h) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání,
  - i) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, jsou-li k tomu vyzváni
  - j) oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky.
- Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu a příloh ke školnímu řádu.
- Konkretizace realizace povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zák. zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zák. zástupců s učitelkami mateřské školy“ tohoto školního řádu.

**Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (zaměstnanec – dítě – zákonný zástupce)**

- Vztahy vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni vytvářejí partnerské vztahy podložené důvěrou, spravedlností, dodržováním pravidel a slušnou a zdvořilou komunikací.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne škole, jsou důvěrné (všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem o ochraně osobních údajů).

**Čl. II**

**UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S UČITELKAMI MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování**

- Při přijetí dítěte do mateřské školy dohodne ředitelka písemně se zákonnými zástupci dítěte jeho docházku do mateřské školy a dle potřeby dohodne způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu a termín opět dohodnout s ředitelkou školy.

**Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání**

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě (po jeho převlečení v šatně) učitelce mateřské školy, a to v příslušné třídě. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Po příchodu si rodiče z bezpečnostních důvodů dítě ihned odvádějí do šatny dětí a po převléknutí dítěte na odchod domů neprodleně opouštějí areál MŠ - tzn. nepobývají ani v prostorách budovy, ani v areálu školní zahrady. Výjimka jsou pouze akce školy s rodiči, schůzky apod.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, je s nimi individuálně dohodnut i způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání v mateřské škole. Vystavené písemné zmocnění podepsané zákonnými zástupci dítěte předávají zákonní zástupci učitelce příslušné třídy. Učitelka může požádat o předložení

dokladu zmocněnce, aby mohla prověřit shodu údajů. Pokud bude tato kontrola odmítnuta, nemusí učitelka vydat dítě zmocněné osobě – o této skutečnosti neprodleně informuje zákonného zástupce.

- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si své dítě včas a do 16,30 hodin opustit areál MŠ. V případě opakovaného pozdního vyzvedávání dítěte bude tato skutečnost oznámena (oddělení péče o dítě, zřizovateli, policii ČR). Náklady s tímto spojené uhradí zákonný zástupce do 14 dnů po předání písemného součtu nákladů (náhrada mzdy, vedlejší náklady ...). Z důvodu opakovaného porušování školního řádu může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Do areálu mateřské školy je zakázán vstup osobám pod vlivem alkoholu, psychotropních a jiných omamných látek. V případě narušení, omezení či jiným způsobem ohrožení dětí, zaměstnanců nebo provozu školy těmito osobami bude přivolána Policie ČR (případně Městská policie). V případě, že touto osobou budou zákonní zástupci (nebo zmocněnec k vyzvedávání dítěte), nebude jim předáno a bude informován OSPOD.

#### **Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích**

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání ve školním vzdělávacím programu, který je k nahlédnutí v šatnách dětí v jednotlivých odděleních.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou zúčastnit informačního odpoledne a informovat se u učitelky vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte. Průběžně během roku (v předem dohodnutém termínu) s učitelkou nebo ředitelkou školy mohou konzultovat aktuální výchovné a vzdělávací problémy svého dítěte, mohou požádat o úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.
- Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzku vždy na začátku školního roku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o podstatných záležitostech. Další informativní schůzky (ve třídách) jsou dle potřeby zpravidla v prosinci a v květnu daného školního roku. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- Ředitelka školy nebo učitelka třídy, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

#### **Informování zák. zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích**

- Při akcích pořádaných pro děti a jejich rodiče jsou všichni návštěvníci povinni zachovávat pravidla bezpečného chování (používat pouze zařízení MŠ k činnostem, ke kterým je určeno, nevystavovat se nebezpečí ohně, dbát na bezpečné chování své i svých dětí atd.) a řídit se pokyny zaměstnanců školy. V případě potřeby budou zásady

chování upřesněna programem konkrétní akce a budou zveřejněna předem v šatně dětí.

### **Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu**

- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá nepřítomnost dítěte v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu mateřské škole.
- V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte. Oznámení je možné i prostřednictvím telefonu nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy. Omluvy jsou možné nejdéle do 7:30, v případě neomluvení hradí rodiče stravné v plné výši.
- Omlouvání nepřítomnosti dítěte plnicího povinnou předškolní docházkou
  - nepřítomnost dítěte **může omluvit pouze zákonný zástupce** dítěte – osobně nebo telefonicky na číse 466 303 108 (případně písemně s podpisem zákonného zástupce)
  - omluvit dítě **je nutné vždy**
  - ředitelka může požadovat doložení důvodů nepřítomnosti, zákonný zástupce **je povinen doložit nejpozději do 3 dnů** ode dne výzvy (př. potvrzení od ošetřujícího lékaře).
  - v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitelka ředitelku školy (ta ověřuje věrohodnost)
  - neomluvenou absenci dítěte do 3 dnů řeší třídní učitelka pohovorem, do 5 dnů řeší ředitelka pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván, při pokračující absenci ředitelka zašle oznámení o nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4). Z pohovoru je vždy udělán zápis a podepsán všemi zúčastněnými.
- Při předávání dítěte informuje zákonný zástupce přejímající učitelku o zdravotních (i menších) obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Pokud má učitelka podezření na silné nachlazení, infekční nebo jiné onemocnění dítěte, nemusí v zájmu zachování zdraví ostatních dětí toto dítě přijmout do MŠ. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a jsou povinni bezodkladně zajistit další zdravotní péči o dítě. Ředitelka nebo třídní učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu. Nedoléčené děti nebudou v zájmu zachování zdraví ostatních dětí do MŠ přijaty.
- Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech (vši, svrab, infekční či bakteriální onemocnění apod.), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dětí.

**Základní pravidla chování zákonných zástupců** dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

- Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:
  - a) dodržují stanovenou organizaci provozu a režim mateřské školy,
  - b) řídí se školním řádem mateřské školy,
  - c) nekouří v celém areálu mateřské školy,
  - d) při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

### Čl. III

#### PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v předem oznámeném termínu po dohodě se zřizovatelem (v 1. polovině měsíce května). Zpravidla se přijímají děti od 3 do 6 let, nejdříve však od dvou let. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1 ŠZ).
- Povinné předškolní vzdělávání
  - Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
  - Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně - od 8 do 12 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.). Povinnost není v období školních prázdnin.

### Čl. IV

#### UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### Čl. V

#### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čl. VI  
ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

**Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole**

- Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny.
- V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy nejdéle však do 7:30 hodin daného dne.
- Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá a včas omluvena, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní výdejně od 11:30 do 11:45 hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Oběd lze vydat pouze do přenosných nádob určených k tomuto účelu.

Čl. VII  
PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH  
OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY  
DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

**Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ. Pomoc podle potřeby zajišťují i provozní pracovníci školy (př. oblékání na vycházku, náročnější činnosti apod.) – jsou poučeni o bezpečnosti dětí a o přiměřeném a laskavém jednání s dětmi.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Při nástupu dítěte ke vzdělávání v mateřské škole po jeho infekčním onemocnění může žádat učitelka od zákonného zástupce dítěte předložení písemného potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

**Zásady bezpečnosti při práci s dětmi.**

- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky následující zásady a rodiče jsou povinni děti poučit o dodržování určitých pravidel chování:

- děti nesmí vědomě ohrozit zdraví své ani ostatních, nesmí se vzdálit od ostatních dětí z prostoru vymezeného učitelkou, samostatně odemykat dveře, nesmí bez doprovodu opustit areál mateřské školy, nesmí používat hrubých slov, urážek a fyzického násilí, nesmí nosit předměty, které ohrožují bezpečnost a zdraví dětí a jiných osob (nože, meče, pistole na kuličky apod.). Důležité okolnosti musí hlásit učitelce (př. ohrožení zdraví jiného dítěte, úraz jiného dítěte nebo vlastní apod.). Děti se nesmí po areálu MŠ bez výslovného povolení učitelky pohybovat na kolečkových bruslích, kole, koloběžce, tříkolce apod.

## Čl. VIII

### ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

#### **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy**

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a po dobu jednání s učitelkami školy týkajících se vzdělávání dítěte, po dobu akcí školy konaných za účasti rodičů, případně po dobu sledování chování vlastního dítěte (po dohodě s učitelkou ve třídě).
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi školy.
- V případě ztráty věci jsou povinni nahlásit tuto skutečnost v den ztráty. Věci musí být uloženy na místě k tomu určeném:
  - oblečení, boty – na příslušném místě v šatně dětí
  - klíče kola, koloběžky, tříkolky – uzamknuté ve stojanu (mateřská škola)
  - za tyto prostředky nenese odpovědnost, není to běžný dopravní prostředek dětí do MŠ)
  - a jiné cenné předměty (jen se souhlasem učitelky) - ve třídě na určeném místě
- Děti nesmí nosit do mateřské školy cenné věci, jako jsou: šperky, peníze, mobilní telefony, vlastní drahé věci, hračky apod., v opačném případě za tyto věci nenese mateřská škola jakoukoli odpovědnost. Veškeré osobní věci dětí musí být podepsané, jinak za ně škola odpovědnost nepřebírá.

## Čl. IX

### POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO PERSONÁLU

Čl. X  
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**Účinnost a platnost školního řádu**

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky, je účinný od 1.1. 2017.

Tímto se ruší školní řád vydaný 1.12. 2014.

Nedílnou součástí tohoto školního řádu je organizační řád mateřské školy a jeho doplňky.

V Pardubicích dne 1.1.2017

Bc. Iva Štorková  
ředitelka mateřské školy